

Demande de congé

- Une demande de congé touchant la période scolaire ne doit être faite qu'en cas de **nécessité**.
- La demande écrite est à présenter au minimum **deux semaines à l'avance** au titulaire de classe qui la transmet ensuite à la Direction (un mois à l'avance pour un jour joker).

Parents / Représentants légaux

Elève Nom : _____ Classe : _____

Prénom : _____ Titulaire : _____

Ecole CO de Saint-Guérin CO des Collines

Date(s) du congé: du _____ au (y compris) _____

Motif de la demande (à détailler) : _____

Merci de nous informer si un frère ou une sœur est également concerné(e) par la demande et si oui, dans quel degré scolaire.

Signature : _____ Date : _____

Titulaire

Date de réception de la demande par le titulaire : _____

Préavis : _____

Signature : _____

Direction

Congé accordé refusé

Remarque : _____

Sion, le _____

CO Régionaux de Sion
La Direction