

Effectuer son travail dans "Teams"

Se connecter

- Se rendre à l'adresse <https://edu.vs.ch/>
- Cliquer sur "connexion"
- Rentrer le login :
nom.prenom
- Rentrer le mot de passe



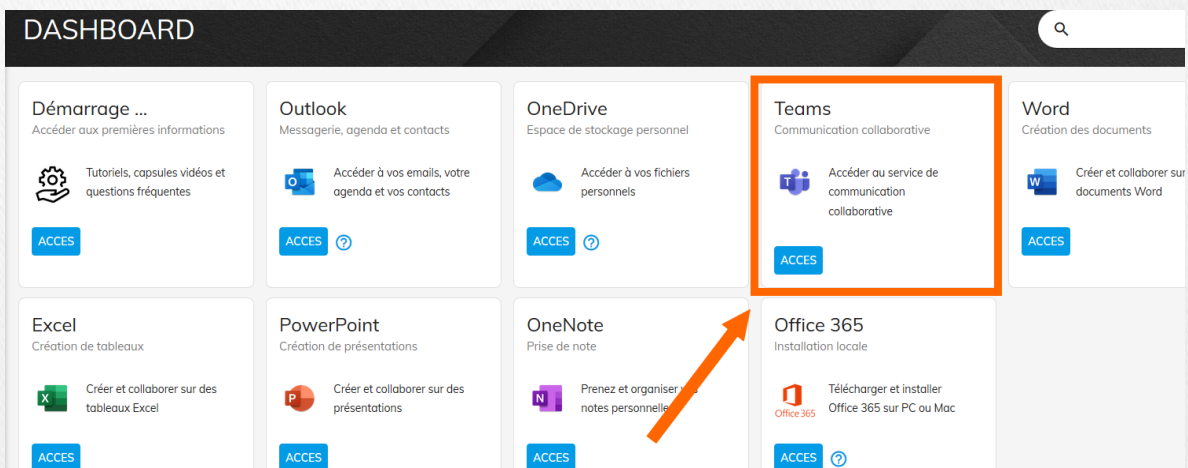
Accéder à votre ENT
(avec votre compte ISM)

Connexion

Aller dans "Teams"

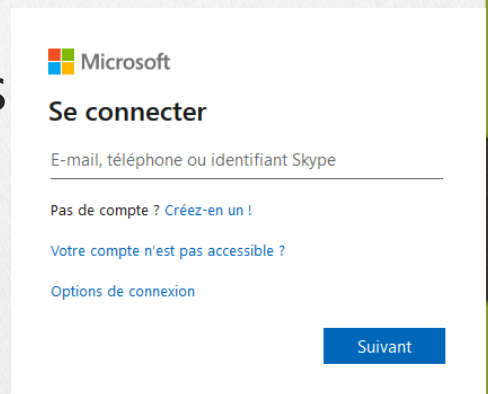
DASHBOARD Q

<p>Démarrage ... Accéder aux premières informations</p> <p>Tutoriels, capsules vidéos et questions fréquentes</p> <p>ACCES</p>	<p>Outlook Messagerie, agenda et contacts</p> <p>Accéder à vos emails, votre agenda et vos contacts</p> <p>ACCES ?</p>	<p>OneDrive Espace de stockage personnel</p> <p>Accéder à vos fichiers personnels</p> <p>ACCES ?</p>	<p>Teams Communication collaborative</p> <p>Accéder au service de communication collaborative</p> <p>ACCES</p>	<p>Word Création des documents</p> <p>Créer et collaborer sur documents Word</p> <p>ACCES</p>
<p>Excel Création de tableaux</p> <p>Créer et collaborer sur des tableaux Excel</p> <p>ACCES</p>	<p>PowerPoint Création de présentations</p> <p>Créer et collaborer sur des présentations</p> <p>ACCES</p>	<p>OneNote Prise de note</p> <p>Prenez et organisez vos notes personnelles</p> <p>ACCES</p>	<p>Office 365 Installation locale</p> <p>Télécharger et installer Office 365 sur PC ou Mac</p> <p>ACCES ?</p>	



Valider son accès avec l'adresse e-mail

- La première fois, tu devras valider ton accès
- Rentre ton adresse e-mail (@edu.vs.ch)
- Et pour éviter de devoir le faire à chaque fois, coche "Ne plus afficher ce message" dans la boîte de dialogue suivante.



Microsoft

Se connecter

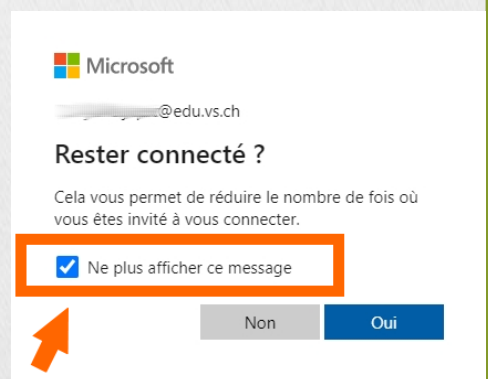
E-mail, téléphone ou identifiant Skype

Pas de compte ? [Créez-en un !](#)

[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

[Options de connexion](#)

Suivant



Microsoft

.....@edu.vs.ch

Rester connecté ?

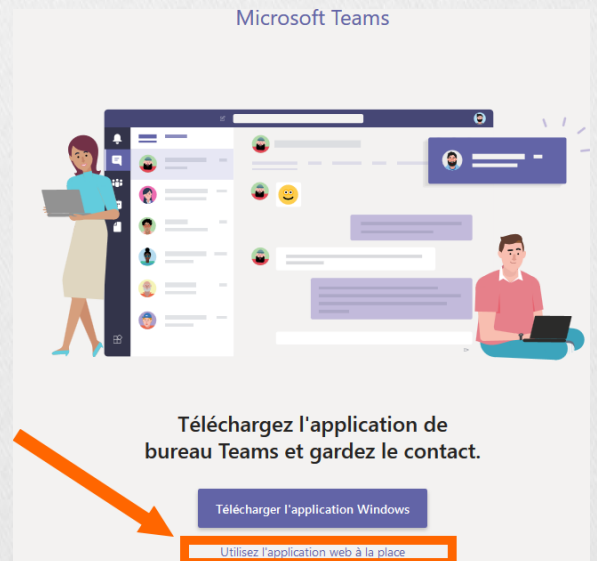
Cela vous permet de réduire le nombre de fois où vous êtes invité à vous connecter.

Ne plus afficher ce message

Non Oui

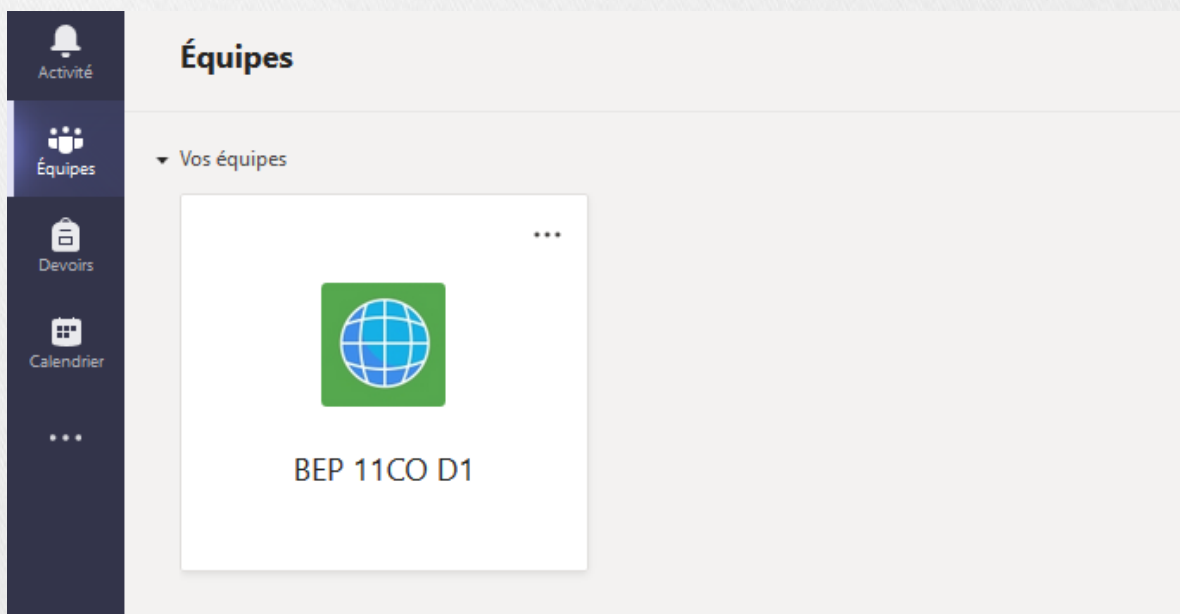
Installer l'application ?

- Faut-il télécharger et installer l'application ?
- Ce n'est pas obligatoire. Le plus simple est d'utiliser l'application web.
- Si tes parents sont d'accord, tu peux installer l'application sur ton ordinateur.



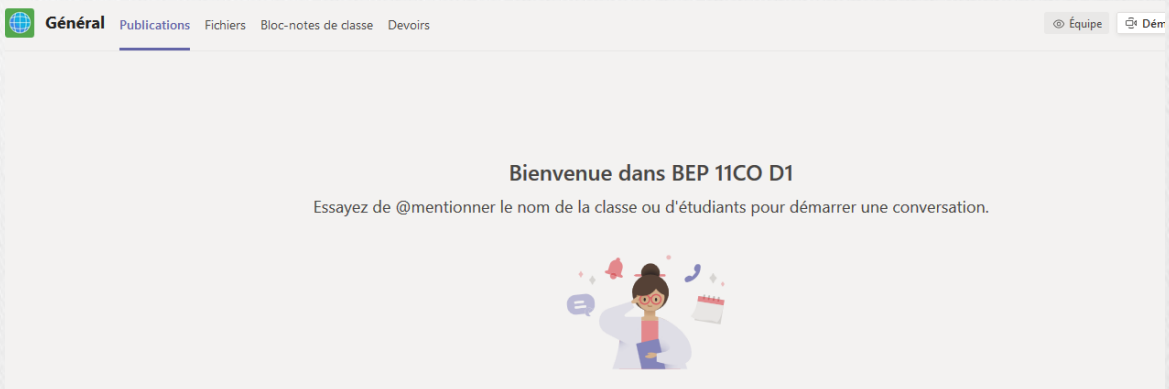
Classes et cours à niveaux sont dans "Équipes"

- Tu cliques sur «Équipes à gauche
- Tu cliques ensuite sur l'icône correspondant à ton cours pour l'ouvrir.



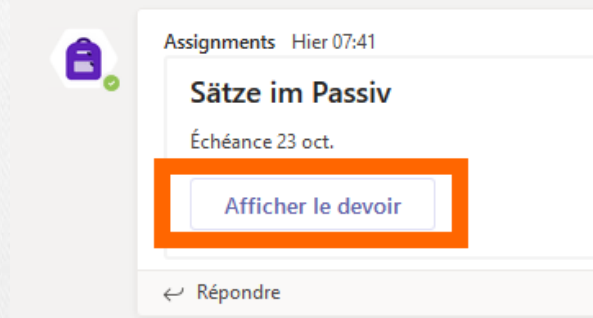
Vue d'ensemble

- La page "Publications" te montre tout ce qui a été publié dans le cours : théorie, devoirs, messages, etc.

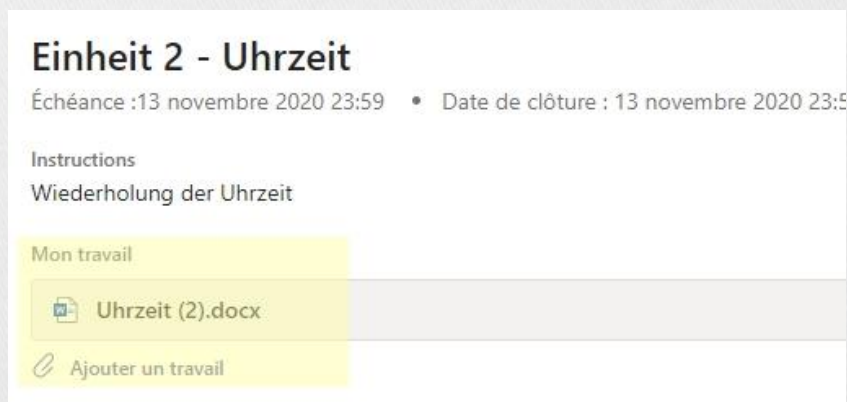


Effectuer un devoir

- Clique sur «Afficher le devoir»




- Puis sur le fichier du devoir




Effectuer un devoir


- Cliquez les trois points à droite de l'intitulé (titre du devoir) et choisissez "Ouvrir dans Word Online"

Mon travail

 Sport Teams.docx

 Ajouter un travail

 Ouvrir dans Teams

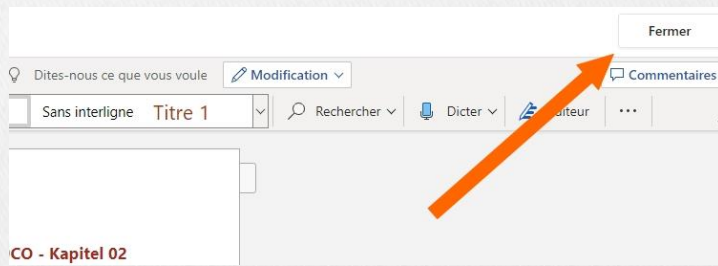
 Ouvrir dans Word

 Ouvrir dans Word Online

 Télécharger

Rendre un devoir

- Quand tu as terminé, clique sur le bouton «Fermer», en haut à droite de l'écran.



- Puis sur «Remettre» en haut à droite de l'écran.

